

FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES

F/SOLICITUD :

EMPRESA :

CIUDAD :

NOMBRES Y APELLIDOS :

CARGO :

AREA :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TERMINO :

FECHA DE
REINGRESO :

☐

VACACIONES

PERIODO :

TOTAL DIAS :

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA DE GESTION DE TALENTO

FIRMA DEL JEFE Y/O GERENTE DE
AREA