

FORMATO SOLICITUD DE VACACIONES

EMPRESA	:	F/SOLICITUD:	
CIUDAD	:		
NOMBRES Y APELLIDOS	:	FECHA DE INICIO	:
CARGO	:	FECHA DE TERMINO	:
AREA	:	FECHA DE REINGRESO	:
<input type="checkbox"/> VACACIONES			
PERIODO	:		
TOTAL DIAS	:		
OBSERVACIONES:			
FIRMA DEL TRABAJADOR		FIRMA DE GESTION DE TALENTO	
		FIRMA DEL JEFE Y/O GERENTE DE AREA	